



ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МДОУ детский сад «Аленький
цветочек» ГО «Поселок Агинское»

на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание трудового коллектива: 1. Отчет о работе ПК 3. О совместной работе профсоюзной организации и администрации МДОУ по созданию безопасных условий труда. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения. 5. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».	Сентябрь 2025 В течение года	Председатель ПО, профком
2.	1. Рассмотрение заявлений на выделение путевок санаторно-курортного лечения членам профсоюза. 2. Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров. 3. Проанализировать данные социального паспорта первичной профсоюзной организации. 4. Работа с документацией (ревизия, обновление, согласование).	Октябрь 2025	Председатель ПО, профком
3.	1. Составление и утверждение списка и заявки на получение новогодних подарков. 2. Рассмотрение, внесение дополнений и изменений в кол.договор между администрацией и работниками ДОУ на 2024-2027 гг. 3. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ.	Ноябрь 2025	Председатель ПО, профком
4.	1. Составление и утверждение графиков отпусков на 2026 год. 2. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе. 3. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников.	Декабрь 2025	Председатель ПО
5.	1. Работа с документацией (ревизия, обновление, согласование). 2. Финансовая деятельность профкома. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации	Январь 2026	Председатель ПО, профком

6.	1. Распределение санаторных путёвок членам профсоюза МДОУ. 2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).	Февраль 2026	Председатель ПО, профком
7.	1. Организация мероприятий в честь 8 Марта. 2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры). 3. Работа с документацией (ревизия, обновление, согласование).	Март 2026	Председатель ПО, профком
8.	1. Экологический субботник по уборке территории детского сада. 2. Проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.	Апрель 2026	Председатель ПО, профком
9.	1. Участие в митинге, посвящённом 1 Мая. 2. Участие в митинге, посвящённом Дню Победы. 3. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и период ремонтных работ. 4. Отчётные собрание о работе профсоюзного комитета за учебный год.	Май 2026	Председатель ПО, профком
10.	Организационно-массовая работа: 1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». 2. Размещение на странице официального сайта ДОУ информации 3. Обеспечивать своевременное информирование членов Профсоюза о событиях в жизни Профсоюзной организации. 4. Оформление профсоюзного стенда. 5. Участие в субботниках, акциях, конкурсах, квестах молодых педагогов, фестивалях. 6. Подписка на газету «Мой профсоюз». 7. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. 8. Участие в заседаниях президиума, собраниях по профсоюзной линии	В течение года.	Председатель ПО, профком

Председатель ППО А. М. Асланова